

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
<b>FUNKTSIOON 1 TÖÖ KORRALDAMINE</b>					
<b>Allfunktsioon 1.1 Üldjuhtimine</b>					
1.1-1	1.1-1	Asutuse tegevust korraldavad õigusaktid, määrused, käskkirjad ja korraldused	Vajaduse möödumiseni	D	DHS
1.1-2	1.1-2	Aastaruanded	Alatine	P	
1.1-3	1.1-3	Üldkäskkirjad	Alatine	P/D	DHS
1.1-4	1.1-5	Nõupidamiste protokollid	Alatine	P	
<b>Allfunktsioon 1.2 Asjaajamine</b>					
1.2-1	1.2-1	Asjaajamise ja vara üleandmise- vastuvõtmise aktid; plankide üleandmise ja hävitamise aktid	5 aastat	P/D	
1.2-2		Asutuse juhtimise üleandmisel, ümberkorraldamisel või likvideerimisel asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise käigus koostatud dokumendid	Alatine	P	
1.2-3	1.2-2	Üldine kirjavahetus	7 aastat Igal konkreetsel juhul hinnata juurdepääsupiirangu vajadust	P/D	DHS
1.2-4	1.4-4	Raamatukogu register (arvele võetud raamatud, ajakirjad jms)	Kogu likvideerimiseni	D	MEM server
1.2-5	1.4-3	Fotokogu	Alatine	P/D	MEM server
<b>Allfunktsioon 1.3 Arhiivi töö korraldamine</b>					
1.3-1	1.3-1	Arhiivinimistud ja -kirjeldused	Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmiseni või hävitamiseni	P/D	MEM server
1.3-2	1.3-2	Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmise-vastuvõtmise aktid ja dokumentide hävitamise aktid	10 aastat	D	DHS
1.3-3	1.3-3	Dokumentide ja arhivaalide laenutamise registreerimise lehed	5 aastat	P	

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
<b>FUNKTSIOON 2 TÖÖ- JA TEENISTUSSUHTED. TÖÖTERVISHOID JA TÖÖOHUTUS</b>					
<b>Allfunktsioon 2.1 Personali planeerimine, värbamine ja arvestus</b>					
2.1-1	2.1-1	Personalialased käskkirjad	50 aastat	P/D	DHS
2.1-2	2.1-2	Personalialaste käskkirjade alusdokumendid	7 aastat	P	
P800 2.1-3	2.1-3	Puhkuste käskkirjad	7 aastat	P/D	RTIP portaal
2.1-4	3-20	Töötasuga seotud dokumendid (õiendid, ületunnilehed)	7 aastat	P/D	DHS (õiendid)
2.1-5	2.1-5	Personalialane kirjavahetus	5 aastat	P/D	DHS
P800 2.1-6	2.1-6	Lähetuskorraldused (siselähetuskorraldus, koolituslähetuskorraldus, väliskoolituskorraldus, välislähetuskorraldus)	7 aastat	P/D	RTIP portaal
2.1-7	2.1-7	Töölepingud	10 aastat peale lepingu lõpetamist	P	
2.1-9	2.1-9	Töötajate seletuskirjad	10 aastat	P	
2.1-10	2.1-12	Töötajate CV-d (sh. diplomid, töövõimetusega seotud dokumendid ning muud isikuandmeid sisaldavad dokumendid)	10 aastat peale töölepingu lõpetamist	P	
2.1-11	2.1-11	Värbamiskonkurssidega seotud dokumendid (CV-d, avaldused)	1 aasta	P	
2.1-12	2.1-13	Ametijuhendid	10 aastat töölepingu lõpetamisest	P/D	SAP programm

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
2.1-13	2.1-14	Isikukaardid	50 aastat	P/D	SAP programm
2.1-14	3-15.4	Töö(ette)võtulepingud	10 aastat peale lepingu lõpetamist	P	DHS
2.1-15	3-15.4	Praktikalepingud	1 aasta praktikalepingu lõpetamisest	P	DHS
2.1-16	4.4-1	Praktikandi üldjuhendamise registreerimise kaart	1 aasta praktikalepingu lõpetamisest	P	
2.1-17	2.1-15	Läbipääsukaartide register	5 aastat	P	
<b>Allfunktsioon 2.2 Personali arendamine ja koolitamine</b>					
2.2-1	2.2-1	Personali koolitamisega seotud dokumentatsioon (koolitamise plaanid, kokkuvõtted, koolituse tulemuslikkuse hindamislehed, memod ja tunnistuste koopiad)	5 aastat	D	MEM server, RTIP portaal
2.2-2	2.2-2	Personali koolitamisega seotud alusdokumendid	5 aastat	D	Direktori asetäitja kvaliteedi alal / MEM server
2.2-3	2.2-3	Spetsialisti pädevus ja asendatavus	5 aastat	D	MEM server
2.2-4	2.2-4	Töötajate juhendamise ja iseseisvale tööle lubamise dokumendid	1 aasta töölepingu lõpetamisest	P	
2.2-5	2.2-5	Tutvumisprogramm	1 aasta töölepingu lõpetamisest	P	
P800 2.2-6		Koolitustaotlused	1 aasta	D	RTIP portaal

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
<b>Allfunktsioon 2.3 Töötervishoid ja tööohutus</b>					
2.3-1	2.3-1	Inspeksiooni ja Päästeameti ettekirjutused	10 aastat	P	
2.3-2	2.3-2	Tööõnnetusaktid	55 aastat	P	
2.3-3	2.3-3	Tööõnnetuste ja kutschaigustega seotud raportite register	55 aastat	D	DHS
2.3-4	2.3-4	Ohtlike olukordade registreerimise kaart	55 aastat	P	
2.3-5	2.3-5	Töökeskkonna alane dokumentatsioon	Uuega asendamiseni	P/D	DHS
2.3-6	2.3-6	TKN koosoleku protokollid	5 aastat	P/D	DHS
2.3-7	2.3-7	Tööohutusjuhendid	Uuega asendamiseni	P/D	MEM Server, DHS
2.3-8	2.3-8	Riskianalüüs	55 aastat	P/D	DHS
2.3-9	2.3-9	Riskianalüüsi alusel koostatud tegevuskava	55 aastat	P/D	DHS
2.3-10	2.3-10	Ohutegurite mõõtmisprotokollid	55 aastat	P	
2.3-11	2.3-11	Töötajate töötervishoiu, töö- ja tuleohutusealase koolituse registreerimise kaart	55 aastat	P/D	DHS
2.3-12	2.3-12	Tervisekontrolli otsused	10 aastat TL lõppemisest	P	
2.3-13		Töötajate vaksineerimise andmed	10 aastat TL lõppemisest	P	

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
<b>FUNKTSIOON 3 MAJANDUSTEGEVUS</b>					
3-1		Finantsalane kirjavahetus	7 aastat	D	DHS
3-2	3-2	Eelarve projektid	7 aastat	D	Eelarve infosüsteem RES <a href="https://eis.fin.ee">https://eis.fin.ee</a>
3-3	3-25.2	Võlateatised klientidele	7 aastat	P	
3-4	3-25.3	Nõudeavaldused pankrotihalduritele jm	7 aastat	P	
3-5	3-12	Ametiautode kasutamise aruanded	7 aastat	P	
P800-VAR 3-6	3-6	Põhivaraga seotud dokumendid (üleandmise- vastuvõtmise aktid, inventeerimise ja mahakandmise aktid)	7 aastat	D	RTIP-portaal
P800-VAR 3-7	3-7	Väikevaraga seotud dokumendid (üleandmise- vastuvõtmise aktid, investeerimise ja mahakandmise aktid)	7 aastat	D	RTIP-portaal
3-8	3-8	Asutuse ostuarved	7 aastat	D	eAK
3-9	3-10	Asutuse müügiarved	7 aastat	D	SAP programm
3-10	3-11	Asutuse kassadokumendid	7 aastat	D	SAP programm
3-11	3-19	Tööaja arvestuse tabelid	7 aastat	P/D	SAP programm
3-12	3-20.2	Palgalehed	7 aastat	P/D	SAP programm
3-13	3-15; 3-15.4; 3-15.1	Majandustegevuse lepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	P/D	

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
3-14	3-15.2	Hooldus- ja remondilepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	P/D	
3-15	3-15.3	Ostu-müügilepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	P/D	
3-16	3-26	Hankelepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	P/D	
3-17	3-15.4	Koostöölepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	P/D	
	3-27	Riigihankemenetluse dokumendid (hankedokumendid, protokollid, pakkumused)	10 aastat paber kandjal dokumentidele / alates aastast 2014 on dokumendid osaliselt ning aastast 2015 täielikult Riigihangete registris	P/D	Alates aastast 2014 osaliselt ning aastast 2015 täielikult Riigihangete register
3-18	uus	Hanke ettepanekud	3 aastat	P	
3-19	3-29	Pakkumuse edukaks tunnistamise protokollid	5 aastat	P	

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
<b>FUNKTSIOON 4 ANALÜÜSIDE JA UURINGUTE TEOSTAMINE</b>					
<b>Allfunktsioon 4.1 Juhtimissüsteemi dokumendid, katsetegevusega seotud dokumendid</b>					
<p><b>Volitused:</b></p> <p>1) Veterinaar- ja Toidulaboratooriumi põhimäärus (RTL 2010, 25, 441) § 4</p> <p><b>Funktsiooni täitmisel:</b></p> <p>1) laboratoorsete analüüside ja uuringute tegemisel järgitakse õigusakti ja standardiga kehtestatud nõudeid;</p> <p>2) laboratoorsete analüüside ja uuringute tegemisel rakendatakse labori kvaliteedijuhtimissüsteemi</p>					

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
4.1-1	4.1-1	Kvaliteedikäsiraamat (põhikõide)	Alatine	P/D	Direktori asetäitja kvaliteedi alal tööarvuti
4.1-2	4.1-2	Akrediteerimistunnistus	5 aastat	P	
4.1-3	4.1-3	Akrediteerimisalased dokumendid ja kirjavahetus	5 aastat	P/D	Direktori asetäitja kvaliteedi alal tööarvuti
4.1-4	4.1-4	Juhtimissüsteemi dokumendid (kvaliteedijuhendid, tööjuhendid, dokumendivormid, sisemise kontrolli juhendid)	Uutega asendamiseni	P/D	MEM Server
4.1-5	4.1-5	Juhtimissüsteemi alusdokumendid (asutusse ostetud Eesti, Euroopa ja muud rahvusvahelised standardid ja kavandid ning muud juhendmaterjalid sh in-house tööjuhendite koostamise aluseks olevad artiklid, ELRL juhendmaterjalid)	Kehtivuse lõppemiseni	P/D	MEM Server
4.1-6	4.1-11	Juhtimissüsteemi dokumentide register Lisa 11.3	Kaasajastatakse jooksvalt	D	MEM Server
4.1-7	4.1-7	Juhtimissüsteemi siseauditite plaanid, aruanded ja protokollid, mittevastavuse protokollid, kaebused	5 aastat	P	
4.1-8	4.1-8	Juhtimissüsteemi ülevaatuse protokollid	Alatine	P	
4.1-9	4.1-9	Võrdluskatsete plaan, kokkuvõtted	5 aastat	D	MEM Server
4.1-10	4.1-10	Võrdluskatsete tulemused/raportid	5 aastat	P	
4.1-11	4.1-12	Katse- ja mõõteseadmete register, seadmete tarkvara register	Kaasajastatakse jooksvalt	D	MEM Server
4.1-12	4.1-14	Kalibreerimisplaanid	5 aastat	D	MEM Server
4.1-13	4.1-14	Kalibreerimistunnistused	uuega asendamisel vähemalt 1 aasta	P/D	MEM Server
4.1-14	4.1-15	Referentsainete, standardlahuste, kemikaalide, viirusetüvede, referentsseerumite, referentskultuuride, söötmete ja diagnostikumide registrid	Kaasajastatakse jooksvalt	P/D	MEM Server

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
<b>Allfunktsioon 4.2 Katsetegevus</b>					
<p><b>Volitused:</b></p> <p>1) Veterinaar- ja Toidulaboratooriumi põhimäärus (RTL 2010, 25, 441) § 4</p> <p><b>Volitused riiklike järelevalveanalüüside teostamiseks:</b></p> <p>2) Toiduseadus ( RT I 1999, 30, 415) § 52 lg 3</p> <p>3) Söödaseadus (RT I 2007, 6, 32) § 31 lg 3</p> <p>4) Veterinaarkorralduse seadus (RT I 1999, 58, 608) § 34</p> <p><b>Funktsiooni täitmisel:</b></p> <p>1) laboratoorsete uuringute läbiviimine</p>					
4.2-1	4.2-1	Bakterioloogilise materjali kaaskirjad ja uurimisteadete koopiad, digiallk.uurimistead	7 aastat	P/D	MEM server (digiallk.uurimistead)
4.2-2	4.2-2	Bakterioloogia tööprotokollid	7 aastat	P	
4.2-3	4.2-3	Parasitoloogilise materjali kaaskirjad ja uurimisteadete koopiad, digiallk.uurimistead	7 aastat	P/D	MEM server (digiallk.uurimistead)
4.2-4	4.2-4	Parasitoloogilise uurimise tööprotokollid	7 aastat	P	
4.2-5	4.2-5	Seirataivate mikroobi isolaatide antibiootikumi tundlikkuse määramise tulemuste register	7 aastat	D	MEM server
4.2-6		AMR EU Projektid. Tööprotokollid, kaaskirjad, vastuste ära kirjad. MIC tööprotokollid, digiallk.uurimistead	5 aastat peale projekti lõppu	P/D	MEM server (digiallk.uurimistead)
4.2-7		EMÜ, MEM jt projektid. Tööprotokollid, kaaskirjad, vastuste ära kirjad, digiallk.uurimistead	5 aastat peale projekti lõppu	P/D	MEM server (digiallk.uurimistead)
4.2-8	4.2-6	Patoloogilise materjali kaaskirjad ja uurimisteadete koopiad, digiallk.uurimistead	7 aastat	P/D	MEM server (digiallk.uurimistead)
4.2-9	4.2-7	Patoloogilise materjali tööprotokollid	7 aastat	P	



Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
4.2-10	4.2-8	Patoloogia. Projektid. Kaaskirjad ja töölehed, uurimisteadete koopiad, digiallk.uurimisteaded	7 aastat	P/D	MEM server (digiallk.uurimisteaded)
4.2-11	4.2-9	Patoloogia Projektid. Registrid.	7 aastat	D	MEM server
4.2-12		SAK diagnostilise uurimismaterjali võtmise tööprotokollid ja kaaskirja koopiad	7 aastat	P	
4.2-13	4.2-10	Viroloogiliste uuringute kaaskirjad ja uurimisteadete koopiad, digiallk.uurimisteaded	7 aastat	P/D	MEM server (digiallk.uurimisteaded)
4.2-14	4.2-11	Viroloogia tööprotokollid	7 aastat	P	
4.2-15	4.2-15	Seroloogiliste uuringute kaaskirjad ja uurimisteadete koopiad	5 aastat	P	
4.2-16	4.2-16	Seroloogia tööprotokollid	5 aastat	P	
4.2-17	4.2-13	MT akELISA ja marker. Register	7 aastat	D	MEM server
4.2-18	4.2-14	MT IF riskiloomad. Register	7 aastat	D	MEM server
4.2-19		BSE register	7 aastat	D	MEM server
4.2-20	4.2-17	Keemia osakonna proovide kaaskirjad ja katseprotokollide koopiad, digiallk.katseprotokollid	5 aastat	P/D	MEM server (digiallk.katseprotokollid)
4.2-21	4.2-18	Keemia töölehed, töövihikud, katseandmed (metallid, HPLC, GC, CE), sensoorse analüüsi hindamislehed, hindamistulemuste kokkuvõtted ja tulemuste aruanded)	2 aastat	P/D	MEM server
4.2-22	4.2-19	Toidumikrobioloogia proovide kaaskirjad, katseprotokollide koopiad ja ülesannete lehed, digiallk.katseprotokollid	5 aastat	P/D	MEM server (digiallk.katseprotokollid)
4.2-23	4.2-20	Molekulaaranalüüsi osakonna proovide kaaskirjad, katseprotokollide/ uurimisteadete koopiad ja tööprotokollid, digiallk.katseprotokollid/ uurimisteaded	7 aastat	P/D	MEM server (digiallk.katseprotokollid/ uurimisteaded)
4.2-24	4.2-21	Kaaskirjad ja katseprotokollide/ uurimisteadete koopiad, digiallk. Katseprotokollid/ uurimisteaded	5 aastat	P/D	MEM server (digiallk. katseprotokollid/ uurimisteaded)

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
4.2-25	4.2-23	Toidumikrobioloogia töölehed	5 aastat	P	
4.2-26	4.2-24	Keemia töövihikud, analüüside raamatud; kromatogrammid	2 aastat	P	
4.2-27	4.2-25	Kromatograafia töövihikud, kromatogrammid	5 aastat	P/D	arvutiväline kõvaketas
4.2-28	4.2-26	Mikrobioloogiliste analüüside töölehed, proovide kaaskirjad ja katseprotokollide/ uurimisteadete koopiad, digiallk.katseprotokollid/ uurimisteaded	5 aastat	P/D	MEM server (digiallk. katseprotokollid/ uurimisteaded)
4.2-29	4.2-28	Keemiliste analüüside proovide kaaskirjad ja katseprotokollide koopiad, digiallk.katseprotokollid	5 aastat	P/D	MEM server (digiallk. katseprotokollid)
4.2-30	4.2-29	Keemia töökaustikud	2 aastat	P	
4.2-31	4.2-30	Mikrobioloogiliste analüüside proovide kaaskirjad ja katseprotokollide/uurimisteadete koopiad, digiallk.katseprotokollid/ uurimisteaded	5 aastat	P/D	MEM server (digiallk. katseprotokollid/ uurimisteaded)
4.2-32	4.2-31	Mikrobioloogia ülesannete lehed ja töölehed	5 aastat	P	
4.2-33	4.2-32	Keemiliste analüüside proovide kaaskirjad ja katseprotokollide koopiad, digiallk.katseprotokollid	5 aastat	P/D	MEM server (digiallk. katseprotokollid)
4.2-34	4.2-33	Keemia andmete registreerimislehed ja töövihikud	2 aastat	P	

Sarja tähis	Eelmine tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Teabe- kandja	Haldav/ hoidev süsteem
<b>FUNKTSIOON 5 REFERENTTEGEVUS</b>					
<p><b>Volitused:</b></p> <p>1) Veterinaar- ja Toidulaboratooriumi põhimäärus (RTL 2010, 25, 441) § 4</p> <p>2) Toiduseadus § 53 lg 7</p> <p>3) Söödaseadus § 32 lg 3</p> <p>4) Veterinaarkorralduse seadus (RT I 1999, 58, 608) § 6</p> <p><b>Funktsiooni täitmisel:</b></p> <p>1) Täidetakse riikliku referentlaboratooriumi ja volitatud laboratooriumi ülesandeid</p>					
5-1	4.3-1	Võrdluskatsete alane dokumentatsioon	3 aastat	P	
5-2	4.4-2	Õppepäevade ja koolituste korraldamisega seotud dokumendid (memod, ettekanded)	5 aastat	P	
5-3	4.4-3	Väljastatud koolitustõendite register	5 aastat	P/D	MEM server

Kasutatud lühendid: AvTS - avaliku teabe seadus, TLS - töölepingu seadus; RHS - riigihangete seadus

**Lisa nr 1**

Veterinaar- ja Toidulaboratooriumi dokumentide loetelu juurde

<b>Registrid</b>	<b>Kasutatav tarkvara</b>	<b>Andmekogu pidamise eesmärk</b>	<b>Andmekogu sisu kokkuvõttev kirjeldus</b>	<b>Andmekogu tüüp</b>	<b>Andmekogu kasutamise aeg</b>	<b>Säilitustähtaeg</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Dokumendihaldus-süsteem	Webdesktop (DHS)	Dokumentide registreerimine ja haldamine ning neile juurdepääsu tagamine	Asutusse saabunud ja asutusest väljasaadetud dokumendid;	Mitte ülekirjutatavad andmed	Alates 2005	Vastab dokumentide säilitustähtajale/ süsteemi likvideerimiseni
Proovide haldamise register	VTL-i infosüsteem (VTLIS)	Katsetegevuse, uuringute arvestus	Katsetegevusega, uuringutega seonduvad andmed	Mitte ülekirjutatavad andmed	Alates 2007	Andmeid säilitatakse 10 aastat